

THÔNG BÁO

Về việc triển khai hoạt động Nghiên cứu khoa học Sinh viên năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 45/2020/TT- BGDDT ngày 11/11/2020 về việc ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho giảng viên trẻ và sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Kế hoạch triển khai công tác quản lý nghiên cứu khoa học và công nghệ năm học 2024 - 2025;

Trường Đại học Y khoa Vinh thông báo tới các cán bộ giảng viên, sinh viên về việc triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) sinh viên năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Điều kiện, hình thức tham gia

a) Điều kiện tham gia

- Tất cả sinh viên đang học tập tại Trường (sinh viên năm cuối chỉ được đăng ký nhóm tham gia khi cùng thực hiện với ít nhất một thành viên khóa dưới);
- Sinh viên/nhóm sinh viên đề xuất ý tưởng, lựa chọn giảng viên hướng dẫn là các thầy/cô đang giảng dạy tại các Khoa, Bộ môn trực thuộc Nhà trường.

b) Hình thức tham gia

- Sinh viên/nhóm sinh viên (tối đa 05 thành viên do 01 sinh viên đứng tên làm chủ nhiệm đề tài) và giảng viên hướng dẫn chọn đề tài nghiên cứu và đăng ký đề xuất nộp về phòng QLKH&HTQT.

2. Nội dung nghiên cứu

- Sinh viên có thể chọn bất kỳ hướng nghiên cứu nào thuộc các lĩnh vực, chuyên ngành đào tạo của nhà trường (Y khoa, Y học dự phòng, Điều dưỡng, Dược, Kỹ thuật y học, ...).

3. Trách nhiệm và quyền lợi của sinh viên

a) Trách nhiệm

- Sinh viên có trách nhiệm thực hiện đề tài NCKH được giao;
- Trung thực trong NCKH, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định hiện hành về hoạt động khoa học công nghệ.

b) Quyền lợi của sinh viên

- Về rèn luyện, sinh viên sẽ được ghi nhận tham gia NCKH theo đúng quy chế Công tác sinh viên hiện hành.

- Sinh viên được tiếp cận các hướng nghiên cứu về chuyên ngành đang học cũng như ứng dụng các nghiên cứu này vào thực tế. Đồng thời, nếu đề tài của sinh viên có triển vọng, sẽ được giảng viên hướng dẫn (GVHD) cũng như Khoa tạo điều kiện để sinh viên có thể phát triển đề tài ở mức cao hơn (bài báo NCKH, ...) cũng như tham gia các cuộc thi, dự án, hội thảo trong và ngoài trường.

- Sinh viên được trang bị những kinh nghiệm, kỹ năng cần thiết về phương pháp, cách thức tiếp cận và thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học.

4. Tiến trình thực hiện

Bước 1. Sinh viên/nhóm nghiên cứu đăng ký đề xuất đề tài trước ngày **10/8/2024**.

- Hồ sơ bao gồm:

- (1) Đơn đăng ký (*Mẫu 1-SV NCKH*)
- (2) Phiếu đề xuất (*Mẫu 2-SV NCKH*)
- (3) (*File mềm gửi về email: nckh@vmu.edu.vn*)

Bước 2. Sinh viên/nhóm nghiên cứu nộp thuyết minh đề tài (nếu được phê duyệt đề xuất), trước ngày **10/9/2024**.

- Hồ sơ gồm 05 cuốn Thuyết minh theo *Mẫu 3-SV NCKH*.

Bước 3. Hội đồng khoa học tư vấn tuyển chọn cá nhân chủ trì thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2024-2025.

- Dự kiến thời gian họp: từ ngày **15/9 – 30/9/2024**.

Lưu ý: Sau khi kết thúc cuộc họp (07 ngày), nếu Thuyết minh được Hội đồng thống nhất thông qua, sinh viên/nhóm nghiên cứu hoàn thiện nội dung cần chỉnh sửa theo kết luận Hội đồng và gửi 01 cuốn Thuyết minh (*có xác nhận của Giảng viên hướng dẫn và chủ tịch Hội đồng*) về phòng QLKH&HTQT

Bước 4. Triển khai thực hiện nghiên cứu đề tài, từ **T10/2024 - T4/2025**.

Bước 5. Tổ chức các Hội đồng khoa học đánh giá nghiệm thu kết quả thực hiện đề tài.

- Thời gian nhận hồ sơ nghiệm thu đến hết ngày **10/4/2025**.

- Dự kiến thời gian họp Hội đồng: **15/4 - 29/4/2025**.

- Hồ sơ bao gồm:

- (1) 05 cuốn Báo cáo Kết quả thực hiện đề tài
- (2) 01 cuốn Báo cáo xử lý số liệu.
- (3) Danh sách đối tượng nghiên cứu có xác nhận của đơn vị quản lý.
- (4) Phiếu điều tra theo số lượng cỡ mẫu.
- (5) Xác nhận đăng báo của Tạp chí (*nếu có*)

Lưu ý:

- Sau khi kết thúc cuộc họp (07 ngày), nếu Đề tài được Hội đồng đánh giá nghiệm thu xếp loại Đạt trở lên, sinh viên/nhóm nghiên cứu hoàn thiện báo cáo theo kết luận

Hội đồng và gửi hồ sơ có chữ ký xác nhận của Chủ tịch Hội đồng và Giảng viên hướng dẫn, gồm:

(1) 01 cuốn Báo cáo Kết quả thực hiện đề tài (Bìa mềm, in 02 mặt)

(2) 02 cuốn Báo cáo Kết quả thực hiện đề tài (Bìa cứng, nhũ vàng, in 01 mặt)

- Nhằm nâng cao chất lượng của các đề tài và hoạt động NCKH sinh viên, giúp các đề tài có thể tiếp tục tham gia các giải thưởng KH&CN ở cấp cao hơn, Nhà trường khuyến khích các đề tài nghiên cứu có sản phẩm: Bài báo đăng trên tạp chí uy tín trong và ngoài nước; Bài báo đăng trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị cấp quốc gia và quốc tế; Bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích; Ứng dụng trong thực tiễn có xác nhận của tổ chức, đơn vị sử dụng sản phẩm của đề tài.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Khoa/Bộ môn

Các Khoa/bộ môn có trách nhiệm phối hợp triển khai các hoạt động NCKH sinh viên theo đúng kế hoạch, đảm bảo đúng yêu cầu và mục tiêu đề ra. Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt các hoạt động sau:

- Hướng dẫn sinh viên tìm hiểu về NCKH, giới thiệu các giảng viên hướng dẫn NCKH cho sinh viên, đề xuất danh mục đề tài NCKH của đơn vị.

- Hỗ trợ sinh viên lựa chọn chủ đề nghiên cứu phù hợp với chuyên ngành đào tạo, có tính khả thi và có ý nghĩa về mặt chuyên môn học thuật và hiệu quả kinh tế - xã hội.

- Bố trí thiết bị, dụng cụ của phòng thí nghiệm thực hành, thư viện, tài liệu tham khảo để người học sử dụng trong quá trình thực hiện đề tài NCKH.

- Tổ chức các buổi tọa đàm, báo cáo kết quả nghiên cứu để góp ý hoàn thiện cho đề tài NCKH và truyền thông kết quả NCKH của sinh viên.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt khoa học trao đổi về phương pháp NCKH, viết tiểu luận, đề án, chuyên đề.

- Theo dõi sát sao việc thực hiện đề tài của sinh viên thuộc đơn vị phối hợp quản lý.

5.2. Phòng QLKH&HTQT

- Phòng QLKH&HTQT là đơn vị thường trực, có nhiệm vụ lập kế hoạch và tổ chức triển khai hoạt động NCKH sinh viên đến các đơn vị theo kế hoạch hàng năm của Nhà trường (Xây dựng kế hoạch, Xây dựng ý tưởng, nội dung triển khai hoạt động NCKH sinh viên; Tổ chức triển khai việc đánh giá, xét giải, trao giải thưởng NCKH sinh viên và xét chọn đề tài dự thi các cấp - nếu có).

- Phòng QLKH&HTQT phối hợp với các đơn vị: Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo SDH; Phòng Công tác sinh viên; Phòng Tài chính - Kế toán; Phòng Tổ chức Tổng hợp; Đoàn Thanh niên để triển khai các hoạt động thường niên; đề xuất các cơ chế khuyến

khích, tìm nguồn tài trợ cho hoạt động NCKH của sinh viên, thực hiện thủ tục thanh quyết toán các hoạt động NCKH sinh viên.

- Thực hiện chế độ chính sách tính giờ NCKH cho cán bộ, giảng viên hướng dẫn sinh viên NCKH.

- Chịu trách nhiệm chính trong hoạt động truyền thông, viết bài, đưa tin về hoạt động NCKH sinh viên.

5.3. Phòng Đào tạo, phòng đào tạo Sau đại học, phòng Công tác Sinh viên

- Phối hợp phòng **Công tác Sinh viên** thực hiện chế độ chính sách ưu tiên xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên tham gia NCKH.

- Liên hệ với các tổ chức, doanh nghiệp tài trợ cho Giải thưởng sinh viên NCKH.

5.4. Phòng Tài chính - Kế toán

- Phối hợp hỗ trợ các đơn vị thực hiện thủ tục thanh quyết toán các hoạt động NCKH sinh viên.

5.5. Đoàn Thanh niên

- Hỗ trợ phòng QLKH&HTQT trong việc tuyên truyền triển khai hoạt động NCKH sinh viên tại các Liên chi đoàn sinh viên.

- Phối hợp với phòng QLKH&HTQT tổ chức các lớp bồi dưỡng về phương pháp NCKH cho sinh viên.

- Hỗ trợ chuyên môn để sinh viên thực hiện tốt hoạt động NCKH: Đăng Bản tin Sinh viên NCKH hàng tháng; Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân” cho sinh viên mới nhập trường trong đó phổ biến về NCKH sinh viên và các hình thức hoạt động NCKH trong sinh viên; Tổ chức các buổi sinh hoạt khoa học trao đổi về phương pháp NCKH, viết tiểu luận, đề án, chuyên đề.

Trên đây là Thông báo về việc triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2024-2025, đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện có hiệu quả và đảm bảo tiến độ kế hoạch. Các vướng mắc và phát sinh, đề nghị phản ánh về phòng QLKH&HTQT để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Sinh viên toàn trường (để thực hiện);
- Lưu VT, QLKH&HTQT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Cao Trường Sinh

TRƯỞNG KHOA
(*Họ, tên và chữ kí*)

UBND TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày tháng năm 2024

PHIẾU ĐỀ XUẤT
ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CỦA SINH VIÊN, NĂM HỌC 2024-2025

1. Tên đề tài:

.....

.....

.....

2. Giải trình về tính cấp thiết (*tại sao phải nghiên cứu giải quyết vấn đề này, tầm quan trọng, cấp bách - tác động to lớn, ảnh hưởng của đề tài*).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Mục tiêu của đề tài

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Phương pháp thực hiện đề tài

.....

.....

.....

5. Nội dung thực hiện của đề tài

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Dự kiến sản phẩm và triển vọng phát triển của đề tài

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Khả năng và địa chỉ áp dụng

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI